

DEĞİRMENDERE ŞEHİT CENGİZ TOPEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anasınıfı İçin Kayıt Başvurusu	Kayıtlar e-okul sistemi üzerinden yapılır. Acil Durumlarda Başvuru Formu Doldurulması (Ek:1) Sözleşme İmzalanması (Ek:2) Belgeler okul yönetimi tarafından temin edilir.	20 Dakika
2	1. Sınıf Kayıt Başvurusu	Kayıtlar e-okul sistemi üzerinden yapılır. Öğrenci bilgi formu doldurulur. Belge okul yönetimi tarafından temin edilir.	20 Dakika
3	1. Sınıf Kaydının Ertelemesi (69,70 ve 71 Aylık Öğrenciler)	Velinin Yazılı Başvurusu	20 Dakika
4	Denklik İle Kayıt Başvurusu	Öğrencinin öğrenim belgesine göre kayıt yapılır.	15 Dakika
5	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	*Adresi kayıt bölgesi içerisinde olanlar için veli dilekçesi. *Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları ile özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge. *Okul çalışanları için okul çalışanı olduğunu gösteren belge. *İş yerine yakın okula nakil başvurusu için anne ve babanın çalıştığını gösteren işyeri belgesi	15 Dakika
6	Öğrenciye İzin Verilmesi	Velinin yazılı talepte bulunması.	15 Dakika
7	Öğrenci Belgesi Verilmesi (Ek:17)	Velinin yazılı talepte bulunması.	15 Dakika
8	Öğrenim Belgesi Verilmesi	Şahsın belge talebinde bulunması ve kimliğini ibraz etmesi.	20 Dakika
9	Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	Şahsın dilekçe ile belge talebinde bulunması ve kimliğini ibraz etmesi.	1 Saat
10	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	Velinin yazılı talepte bulunması. (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İş Günü
11	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	Velinin yazılı talepte bulunması.	20 Dakika
12	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	Kayıt Formu	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Güney YILMAZ

Unvan : Okul Müdürü

Telefon :262 426 30 18- 505 746 653 7

E-Posta: cengiztopelilkokulu41@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Caferi Tayyar MERT

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Telefon :262 412 62 98-99

E-Posta: golcukmeb41@gmail.com