

T.C.
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
Değirmendere Şehit Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

SUNUŞ



Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanması sürecinde, gelecek için daha güzel fırsatları eğitim alanına katmak isteyen tüm paydaşlarımızla ortak bir çalışma sürdürdük. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz, hizmetlilerimiz ve okul yöneticilerimiz bu süreç içerisinde yer alırken eğitim seviyemizi bir adım daha ileriye taşıma hedefine odaklandılar. Tüm kesimlerin görüşlerinin demokratik bir süreç sonucunda stratejik planımıza yansıtılması için her aşamada dikkatli ve özenli davranmaya çalıştık. Hedeflerimiz gerçekleştiği ve bilgilerimiz geliştikçe stratejik planımızın da gelişerek okulumuz için önemli fırsatlar sunacağını düşünüyoruz. Değirmendere Şehit Cengiz Topel İlkokulu'nun vizyonumuza uygun olarak gelişmesini, iyi bir ilkokul eğitimi modeli oluşturarak elde ettiği bilgilerle eğitim sürecimizi şekillendirmesini diliyoruz. Stratejik planımızı hazırlayan strateji geliştirme kurulu üyeleri adına planımıza katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, stratejik planımızın daha güzel günlere atacağımız adımların başlangıcı olmasını diliyoruz.

Güney YILMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
Bölüm I: Giriş Ve Plan Hazırlık Süreci	5
Bölüm II: Durum Analizi	6
Okulun Tanıtımı	6
Okul Mevcut Durumu	7
Paydaş Analizi	10
GZFT Alanları	14
Gelişim Ve Sorun Alanları	17
Bölüm III: Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	20
Misyonumuz	20
Vizyonumuz	20
Temel Değerlerimiz	20
Bölüm IV: Amaç, Hedef Ve Eylemler	21
Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	21
Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	27
Tema III: Kurumsal Kapasite	30
Bölüm V: Maliyetlendirme	35
Bölüm VI: İzleme ve Değerlendirme	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Okulumuz binasının yenilenmesi sürecinde arşivlenen bilgiler derlenerek okulun geçmişi ile ilgili bilgi havuzu oluşturulmuştur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Güney YILMAZ	Okul Müdürü	Nursel ONKUN	Sınıf Öğretmeni
Mehmet AKYILDIZ	Müdür Yardımcısı	Engin ÇAKAR	Sınıf Öğretmeni
Nil ERTUĞRUL	Sınıf Öğretmeni	Özlem ERDOĞAN	Anasınıfı Öğretmeni
Gamze HOYUR	Aile Birliği Başkanı	Özlem AÇIKGÖZ	Veli
Kevser KOÇ	Veli	Aylin KAPLAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tanıtımı

Okulumuz 1946 yılında Değirmendere İlkokulu adı altında eğitim öğretime açılmıştır. 1965 yılında Kıbrıs Hava Şehidimiz Cengiz Topel'in adı verilerek ismi Şehit Cengiz Topel İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 1993 yılında taşınmalı ilköğretim kapsamına alınarak Saraylı ve Örcün köyleri öğrencileri okulumuza taşınmıştır. 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmiştir. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında kamuoyunda 4+4+4 kademeler arası geçiş olarak bilinen İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun kapsamında okulumuz ilkokula dönüştürülerek kademeli bir geçiş süreci yaşanmıştır. Okul binasının yetersizliği nedeniyle 2016 yılında eski bina yıkılarak, yeni bina yapımına başlanmıştır. 2018 yılında yapımı tamamlanan 24 derslikli yeni bina, 2017-2018 eğitim öğretim yılının 2. yarısında hizmete açılmıştır. Değirmendere Şehit Cengiz Topel İlkokulu, ana sınıfı ve ilkokul çağındaki öğrencilere eğitim veren bir kurumdur. Okulumuzda öğrenim gören ana sınıfı öğrencilerinin bedensel, zihinsel ve duygusal yönden gelişmeleri, iyi alışkanlıklar kazanmaları, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmaları ve ilköğretime hazır olmaları için eğitim hizmeti veriyoruz. İlkokul öğrencilerimize ise iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak için eğitim veriyoruz. Okulumuzda, öğrencilerimize vermiş olduğumuz eğitim hizmetinin yanında etki alanındaki tüm kesimlere eğitim fırsatları sunmak için çalışmalar yürütülmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kocaeli		İlçesi: Gölcük			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi 3145. Sokak No:2	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://sehitcengiztope
lilkokulu.meb.k12.tr/t
ema/iletisim.php">http://sehitcengiztope lilkokulu.meb.k12.tr/t ema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	262 426 30 18	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	cengiztopelilkokulu41@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitcengiztope
lilkokulu.meb.k12.tr/">http://sehitcengiztope lilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	703475	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	230	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	222		Erkek	3
	Toplam	452		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	95,75 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	13	14
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	2	2
Destek Eğitimi Odası Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	26	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Kütüphane	X	
Derslik Alanları (m2)	1152	Fen Laboratuvarı	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	İş Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44,29			
Okul Oturum Alanı (m2)	525			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3904			
Okul Kapalı Alan (m2)	2625			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150			
Kantin (m2)	51			
Tuvalet Sayısı	32			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	12	12	24	2/B	16	11	27
Anasınıfı B	13	10	23	2/C	14	11	25
Anasınıfı C	12	9	21	2/D	14	11	25
Anasınıfı D	15	11	26	3/A	14	14	28
1/A	12	12	24	3/B	10	12	24
1/B	12	15	27	3/C	16	11	27
1/C	11	13	24	4/A	7	16	23
1/D	13	13	26	4/B	14	14	28
2/A	14	10	24	4/C	11	17	28

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

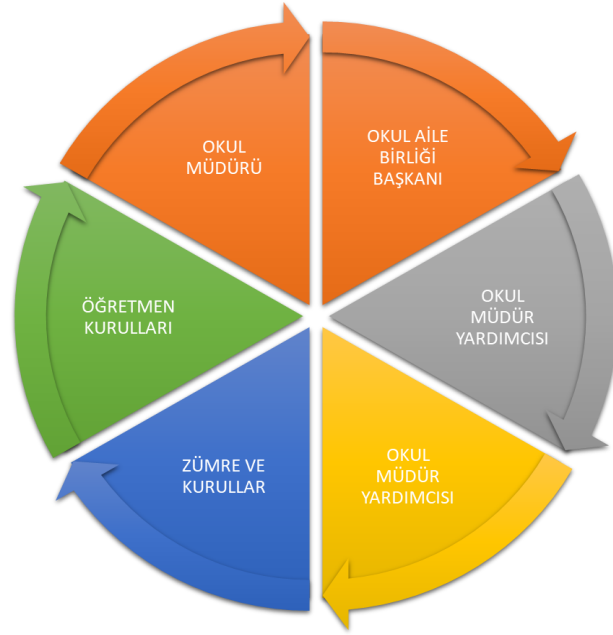
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	21764,91 TL	8923,20 TL
2017	21237,33 TL	14838,58 TL
2018	37373,15 TL	33586,20 TL
2019	45876,68 TL	42777,02 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,2	4,2	6,3	27,1	58,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	10,4	4,2	18,8	29,2	37,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	12,5	10,4	12,5	29,2	35,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,1	6,3	12,5	43,8	35,4

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0,0	2,1	6,3	25,0	66,7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	12,5	6,3	16,7	31,3	33,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,1	6,3	4,2	35,4	52,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,1	0,0	4,2	22,9	70,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,1	6,3	10,4	22,9	58,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	8,3	8,3	18,8	27,1	37,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	10,4	6,3	8,3	41,7	33,3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	56,3	18,8	18,8	2,1	4,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0,0	8,3	8,3	37,5	45,8

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde %75 memnuniyet değeri altında kalan; okul kantini, okul müdürü ile rahatlıkla konuşabilme, kararlara katılım, okulun iç ve dış temizliği ve rehberlik servisinden yararlanma açık alanlar olarak belirlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0,0	0,0	0,0	31,3	68,8
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0,0	0,0	0,0	37,5	62,5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	0,0	0,0	12,5	25,0	62,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0,0	0,0	6,3	37,5	56,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0,0	0,0	6,3	56,3	37,5

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0,0	12,5	25,0	25,0	37,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0,0	0,0	0,0	56,3	43,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0,0	0,0	0,0	25,0	75,0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0,0	0,0	0,0	25,0	75,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0,0	0,0	0,0	18,8	81,3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	0,0	0,0	0,0	25,0	75,0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6,3	6,3	12,5	37,5	37,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0

Öğretmen anketi sonuçları değerlendirildiğinde %75 memnuniyet değeri altında kalan; ders araç gereçlerinin yeterliliği ve öğretmenlere tahsis edilen alanların yetersizliği açık alanlar olarak belirlenmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,0	7,8	2,0	41,2	47,1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5,9	11,8	5,9	33,3	43,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	9,8	7,8	3,9	49,0	29,4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	2,0	13,7	15,7	37,3	31,4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0,0	3,9	13,7	43,1	39,2

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,0	7,8	2,0	31,4	56,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,0	9,8	7,8	43,1	37,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,0	9,8	5,9	41,2	41,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	0,0	7,8	3,9	23,5	64,7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,9	13,7	9,8	49,0	23,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,9	7,8	2,0	47,1	39,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5,9	9,8	2,0	41,2	41,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0,0	3,9	7,8	45,1	43,1

Veli anketi sonuçları değerlendirildiğinde %75 memnuniyet değeri altında kalan; ders araçlarının yetersizliği ve iletilen şikayetlerin dikkate alınması açık alanlar olarak gözükmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	a)Öğrenci yaş grubunun öğrenme odaklı olması b)Öğrencinin gelişimine yön vermede okulumuzun ilk basamak olması c) Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi ve etkinliklere katılımın yüksek olması
Çalışanlar	a) Akademik yeniliğe açık öğretmen kadrosu, b) Öğretmen kadrosunun yeterli olması
Veliler	a) Velilerimizin okul ile işbirliğine istekli olmaları, b) Eğitim süreçlerine maddi ve manevi katkılar yapmaları c) Velilerin iletişime açık olması d)Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi ve etkinliklere katılımın yüksek olması
Bina ve Yerleşke	a) Binanın yeni olması b) Geniş bir okul bahçesinin bulunması c) Planlama için farklı bölümlerin bulunması d) Yeni teknolojik ürünlere sahip olması
Donanım	a) Okul donanımının yeni ürünlerle yapılması, b) Okul çevresinin donanımını geliştirmeye ve yeni ürünleri kullanıma sokmaya uygun olması
Bütçe	a) Okul aile birliğinin faaliyette olması b) Hazırlanan projeler için gerekli bütçenin paydaşlar tarafından sağlanması
Yönetim Süreçleri	a) Okulda katılımcı bir yönetim anlayışının olması, b) Kurum kültürünün yerleşmiş olması
İletişim Süreçleri	a)Öğrenci-öğretmen ve öğretmen- öğretmen iletişiminin kuvvetli olması, b)Etkili Veli-Öğrenci-Öğretmen çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	a) Öğrencilerin bir bölümünün eğitim seviyesi düşük aileler içerisinde gelmesi, b) Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerin olması c) okul dışı sanatsal ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	a) Okuldaki bazı öğretmenlerin yeni ders araçlarını kullanmada ve sınıf ortamını zenginleştirmede yetersiz olması b) Okul destek personel sayısının yetersiz olması c) Personelin yabancı dil becerilerinin yetersiz olması
Veliler	a) Toplantılara katılımın az olması b) Parçalanmış ailelerin fazlalığı c) Çalışan velilerin etkinliklere zamanında katılamamaları
Bina ve Yerleşke	a) Okul binasının çok katlı olması b) Bölümlerin alan olarak küçük olması c) Anasınıfı bölümlerinin fiziki olarak yetersiz olması ve gelişime kapalı olması d) Oyun alanlarının yetersizliği e) Yemekhanenin bulunmaması f) Okul kantininin yetersiz olması g) Okul çevresindeki trafik
Donanım	a) Ses sisteminin kaliteli olmaması b) Okulda yeteli internet alt yapısı olmaması
Bütçe	a) Okulun merkezi bir bütçeye sahip olmaması b) Aile birliği gelirlerinin tahmine dayalı olarak hesaplanması
Yönetim Süreçleri	a) Okuldaki yönetim süreçlerine çalışanların katılmada isteksiz olması b) Ders saatleri dışında yapılan çalışmalara çalışanların katılmak istememeleri
İletişim Süreçleri	a) Okul web sayfasının veliler tarafından ziyaret edilmemesi b) Okuldaki faaliyetlerin velilere ulaştırılması için gerekli teknolojik yapının olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	a) Eğitimin en önemli alanların başında gelmesi b) Eğitim süreçlerinin geliştirilmesi için sürekli yenileme çalışmalarının yapılması c) Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi
Ekonomik	a) Eğitim süreçlerine kaynak aktarılması, b) Okul faturalarının ve personel giderlerinin büyük bölümünün merkezi bütçe ile karşılanması c) Okul donanım için gerekli araçların Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanması
Sosyolojik	a) İlkokul basamağındaki çocukların eğitime tüm kesimlerin ilgili olması b) Okul başarısının önemsenmesi
Teknolojik	a) Yeni teknolojik ürünlerin eğitim sürecine dahil edilmesinin memnuniyetle karşılanması b) Teknolojik ürünler için toplumun tüm kesimleri tarafından kaynak sağlanması c) Teknolojik ürünlerin alımında KDV muafiyeti uygulanması
Mevzuat-Yasal	a) İlköğretimin zorunlu olması ve okula devam için gerekli düzenlemelerin bulunması
Ekolojik	a) Okul, İlçe, İl yöneticileri ve yerel yöneticilerin okulun gelişimi için işbirliğine açık olması

Tehditler

Politik	a) Eğitim süreçlerinde yapılan değişikliklerin okul paydaşlarında endişeye neden olması, b) Öğretmenlerin toplumsal konumunda meydana gelen gerileme
Ekonomik	a) Okulların bütçelerinin olmaması b) Aile birliği gelirlerinin giderleri karşılayamaması c) Eğitimde değişimi sağlayacak yatırımların kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamaması
Sosyolojik	a) Okula ve öğretmene karşı güvenin azalması

	b) Velilerinin kendi çocuğunu öncelemeleri c) Velilerin ekonomik kaygılar ile çocukların eğitimine önem vermemesi d) Özel eğitim muhtaç çocukların eğitime katılım oranının düşük kalması
Teknolojik	a) Yeni teknolojik ürünlerin maliyet olarak yüksek olması b) Teknolojik ürünlerin eğitim sürecine entegrasyonunda etkili bir politika oluşturulamaması
Mevzuat-Yasal	a) Mevzuatta sık sık değişikliklerin olması b) Okulu ve öğretmeni güçlendirecek yasal düzenlemelerin olmaması
Ekolojik	a) Okullar arasındaki başarı farklılığı algısı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersiz olması
2	Okulun, adres kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuza devam etmeyerek diğer okullara devam etmesi
3	Okul devamsızlığının sifıra indirilememesi
4	Okulun çevreye tanıtımı ve okula gelen öğrenci ve velilerin oryantasyonu için yapılan çalışmaların yetersiz olması
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula devamında karşılaşılan engeller
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıt yaptırmamaları
7	Okulda düzenlenen kurslara ve eğitim etkinliklerine katılımın az olması
8	Okulun çevre eğitim programının olmaması
9	Öğrencilerin ders saatleri dışında ve tatillerde okuldan yararlanamamaları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilere yönelik kişisel gelişim programı ve ölçme değerlendirme sürecinin olmaması
2	Her öğrencinin akademik başarısını artırma imkanı bulacağı eğitim ortamlarının oluşturulmaması
3	Farklı ders araç gereçleri ile yöntemlerin öğrencilerin öğrenme etkinliklerinde kullanılmaması
4	Öğrencilerin, potansiyellerini en üst seviyede geliştirilebilecekleri eğitim ortamların düzenlenmemesi
5	Öğrencilerin aktif olarak öğrenme etkinliklerinde yer almamaları
6	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği
7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımının önündeki engeller

8	Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif alanlardaki başarısını destekleyen araçların yetersizliği
9	Öğrencilerin ilgileri ve yeteneklerine yönelik tanılayıcı çalışmaların yetersiz olması
10	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için yeterli uzman eğitimcinin olmaması
11	Öğrenci ve velilere yönelik yönlendirme çalışmalarının sistemli olarak sürdürülmemesi
12	Öğrenciyi tüm yönleri ile tanıma çalışmalarının öncelikli olarak yürütülmemesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumun çevrede yeterli düzeyde tanınmaması
2	Okulun yönetim süreçlerine çevreden katılımın yetersiz olması
3	Bina bölümlerinin okul öncesi eğitimin geliştirilmesine uygun olmaması
4	Binada yer alan bölümlerin sportif etkinliklere uygun olmaması
5	Okul donanımının ders araç gereçleri yönünden yetersiz olması
6	Okul bölümlerinin artırılması
7	Okulların özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilere yönelik araçlarla donatılmamış olması
8	Okuldaki temizlik hizmetlerinin yetersizliği
9	Okul güvenliğine yönelik alınan tedbirlerin yetersizliği
10	İş güvenliği çalışmalarının kaynak yetersizliği nedeniyle sağlıklı olarak sürdürülememesi
11	Öğrencilerin servislerle okula taşınması
12	Okulda yemekhane bulunmaması
13	Okul kantininin fiziki mekan olarak yetersizliği
14	Okul kantininde satılan ürünlerin yetersizliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki her çocuğu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek temel bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırmak; beden, zihin ve duygu gelişiminin sürekliliğini sağlamak, iyi bir vatandaş olarak yetiştirmek ve Türkçeyi doğru ve güzel konuşma becerisini kazandırmaktır.

VİZYONUMUZ

Bireyin, hayata ve üst öğrenime hazırlanmasında gerekli olan bilgiye ulaşan, bilgiyi paylaşan, bilgiyi kullanan ve bilgi yaratan, önder okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim biliminin evrensel değerlerini esas alırız.
2. Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesine ulaşmak için çalışırız.
3. Eğitim ve öğretimin, insan için vazgeçilmez bir gereksinim olduğu bilinir.
4. Öğrenci, veli ve okul çalışanlarının öneri ve istekleri düzenli olarak değerlendirilir.
5. Öğretmen, öğrenci ve velilerin okul ortamında kendini ifade edip geliştirmelerine olanak sağlanır.
6. Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
7. Okul gelişimi için bireysel çabalar yeterli görülmez, takım çalışmasına önem verilir.
8. Okul ortamındaki ilişkilerimizde güven, saygı, hoşgörü ve işbirliği esastır.
9. Okulumuzda mükemmeliyete ulaşabilmek için çalışanların morali yüksek tutulur.
10. Çalışanların, öğrenci ve velilerin kararlara katılımına olanak sağlanır.
- 10.Güvenilir ve tutarlı olmak önemlidir.
- 11.Çevre bilincine sahip olmak bizim için önemlidir.
- 12.En iyiye ve kaliteye ulaşma çabası içindeyiz.
- 13.Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
- 14.Önce öğrencilerimiz gelir
- 15.Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- 16.Tüm sorumlulukları, başarıları, riskleri ve ödülleri sahipleniriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuz öğrencisi olmaları yoluyla okullaşmalarını ve okula devamlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim çağındaki tüm öğrencilerin okulumuza devami sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde yer alan 1. Sınıfa devam etmesi gereken tüm öğrencilerin okulumuza kaydı yapılarak okulumuza devami sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1.1.	Okulumuz kayıt bölgesinde olup okul öncesi eğitime devam eden öğrenci oranı%	85	95	98	99	100	100
PG1.2.	Okulumuz kayıt bölgesinde olup 1. Sınıf çağındaki 1. Sınıfa devam eden öğrenci oranı%	96	98	99	100	100	100
PG1.3.	Okulumuz kayıt bölgesinde olup okulumuza devam eden okul öncesi öğrenci oranı%	65	85	90	93	94	95
PG1.4.	Okulumuz kayıt bölgesinde olup 1. Sınıfta okulumuza devam eden öğrenci oranı%	85	90	95	96	97	98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuz kayıt bölgesindeki okul öncesi eğitim alacak öğrencilerin belirlenmesi	Okul Yönetimi	01 Temmuz-1 Ağustos
1.1.2.	Okulumuz kayıt bölgesindeki 1. Sınıfta öğrenim görecekt öğrencilerin belirlenmesi	Okul Yönetimi	01 Temmuz-1 Ağustos
1.1.3.	Okulumuz kayıt bölgesinde olup okul öncesi eğitime ve 1. Sınıfa devam edecek öğrencilere okulumuzu tanıtıcı broşür gönderilmesi	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	1-15 Ağustos
1.1.4.	Okulumuz kayıt bölgesinde olup okul öncesi eğitime ve 1. Sınıfa devam edecek öğrencilere yönelik okul tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	15-30 Ağustos

Stratejik Amaç 2: Okulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerin okul devamsızlığını sona erdirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Okulda etkili bir devam takip sistemi kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Özürsüz devamsızlık 2019 yılında sona erdirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.1.	Okulumuzda öğrenim görüp özürlü ya da özürsüz devamsızlığı olmayan öğrenci oranı%	50	75	85	90	95	95
PG2.2.	Okulumuzda öğrenim görüp özürlü 1-5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı%	1	1	1	1	1	1
PG2.3.	Okulumuzda öğrenim görüp özürsüz 1-5	40	20	10	5	0	0

	gün devamsızlığı olan öğrenci oranı%						
PG2.4.	Okulumuzda öğrenim görüp özürlü 6-10 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı%	1	1	1	1	1	1
PG2.5.	Okulumuzda öğrenim görüp özürsüz 6-10 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı%	5	4	3	2	0	0
PG2.6.	Okulumuzda öğrenim görüp özürlü 11-20 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı%	4	3	2	1	0	0
PG2.7.	Okulumuzda öğrenim görüp özürsüz 11-20 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı%	1	0	0	0	0	0
PG2.8.	Okulumuzda öğrenim görüp özürlü 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci oranı%	1	1	1	1	1	1
PG2.9.	Okulumuzda öğrenim görüp özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci oranı%	1	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.	İlk ders saatinde sınıf yoklaması yapılacak	Sınıf Öğretmenleri	Sürekli
2.2.	Devamsız öğrenciler okul yönetimine bildirilecek	Sınıf Öğretmenleri	Sürekli
2.3.	Devamsız öğrencilerin velileri ile telefonla ya da yüz yüze görüşülüp gerekirse ev ziyareti yapılacak	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	Sürekli
2.4.	Özre dayalı devamsızlık durumunda öğrencinin devamsızlık nedeni belgesi alınacak ve sisteme işlenecek	Sınıf Öğretmenleri	Sürekli

Stratejik Amaç 3: Özel eğitim ihtiyacı olan tüm öğrencilerin okula devamları sağlanarak, en üst düzeyde eğitim imkânlarından faydalanmalarını sağlayabilme.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz öğrencisi olup özel eğitim ihtiyacı bulunan tüm öğrencilerin okula sürekli olarak devamları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Okulda öğrenim gören özel eğitim öğrencilerine yönelik sınıf donanımları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.3. Bireyselleştirilmiş eğitim planlarında yer alan hedeflerin 100% gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.1.	Okulumuz kayıt bölgesinde olup okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı	4	2	1	0	0	0
PG3.2.	Özel eğitim öğrencileri için düzenlenmiş sınıfların sayısı	0	2	10	15	20	24
PG3.3.	Bireyselleştirilmiş eğitim planlarının gerçekleştirme oranı%	60	85	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.	Okul kayıt bölgesindeki tüm özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrenciler belirlenecek	Okul Yönetimi	1-30 Temmuz
3.2.	Özel eğitim öğrencilerinin ev ziyaretleri yapılarak durum tespiti yapılacak	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	1-15 Ağustos
3.3.	Özel eğitim öğrencilerine yönelik sınıf donanımları ve düzenlemesi sağlanacak	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	15-30 Ağustos
3.4.	Özel eğitim öğrencilerinin bireyselleştirilmiş eğitim planları hazırlanacak	Sınıf Öğretmenleri	1-30 Eylül

Stratejik Amaç 4: Okul çevre eğitim planının hazırlanarak velilerin eğitim sürecine katılımını sağlayabilme

Stratejik Hedef 4.1. Okul çevre eğitim planı hazırlanarak güncellenecek.

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzun tüm velilerinin yılda 3 eğitim etkinliğine katılımı sağlanacak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG4.1.	Okul çevre eğitim planında yer alan etkinlik sayısı	0	6	12	18	24	30
PG4.2.	Okuldaki eğitim etkinliklerine katılan veli oranı%	10	50	75	85	95	100
PG4.3.	Velilerin katıldığı ortalama eğitim etkinliği sayısı	0,1	0,5	0,75	1	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.	Okul çevre eğitim planı araştırması yapılacak	Stratejik Planlama Ekibi	Mayıs-Haziran
4.2.	Okul çevre eğitim planı hazırlanacak	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Temmuz-Ağustos
4.3.	Öğrenci velilerine yönelik ders içi ve ders dışı saatlerde eğitim etkinlikleri düzenlenecek	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	Sürekli

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin ders dışı saatlerde ve tatillerde okuldan yararlanmalarını sağlayabilme

Stratejik Hedef 5.1. Ders dışı saatlerde ve tatillerde okulun açık tutulması sağlanacak

Stratejik Hedef 5.2. Ders dışı saatlerde ve tatillerde öğrencilerin yararlanabileceği etkinlikler, kurslar ve faaliyetler düzenlenecek

Stratejik Hedef 5.3. Ders dışı saatlerde öğrencilerin bireysel olarak yararlanabileceği etkinlik alanları oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG5.1.	Ders dışı saatlerde okuldan yararlanan öğrenci oranı%	15	50	85	95	100	100
PG5.2.	Tatillerde okuldan yararlanan öğrenci oranı%	0	50	85	95	100	100
PG5.3.	Ders dışı saatlerde ve tatillerde öğrencilerin bireysel olarak kullanabilecekleri bölüm sayısı	1	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.	Ders dışı saatlerde okulda kurslar ve etkinlikler düzenlenecek	Okul Yönetimi- Öğretmenler	Eylül-Haziran
5.2.	Tatillerde öğrencilerin katılacağı sanatsal, sportif ve kültürel eğitim etkinlikleri düzenlenecek	Okul Yönetimi	Sürekli
5.3.	Ders dışı saatlerde ve tatillerde öğrencilerin bireysel olarak kullanabilecekleri bölümler oluşturulacak	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Sürekli

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 6: Öğrencilere yönelik akademik başarı, ilgi ve yetenek testlerinin kullanılarak öğrencileri sonuçlar doğrultusunda yönlendirebilme.

Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerin akademik başarıları kazanımlar doğrultusunda ölçülecek

Stratejik Hedef 6.2. Her öğrenci için ilgi ve yetenek testleri uygulanacak

Stratejik Hedef 6.3. Elde edilen sonuçlar bilgi havuzunda toplanarak her öğrenci için uygun eğitim programına yönlendirme yapılacaktır

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG6.1.	Kazanımlar doğrultusunda yapılan planlı ölçme uygulaması %	0	100	100	100	100	100
PG6.2.	İlgi testi uygulanan öğrenci %	0	50	85	95	100	100
PG6.3.	Yetenek testi uygulanan öğrenci%	17	85	95	100	100	100
PG6.4.	Ölçme sonuçlarına göre yönlendirilen öğrenci oranı%	0	50	85	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.	Okulda ölçme değerlendirme ekibi kurulacaktır	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	15-30 Eylül
6.2.	Ölçme değerlendirme planı hazırlanacaktır	Ölçme Değerlendirme Ekibi	1-15 Ekim
6.3.	Her öğrenci için ölçme değerlendirme havuzu oluşturulacaktır	Okul Yönetimi- Öğretmenler	Sürekli
6.4.	Öğrenciler ölçme sonuçlarına göre yönlendirilecek	Rehberlik Servisi	Sürekli

Stratejik Amaç 7: Öğrencilerin başarılarını artıracak ortam, ders araç gereci ve etkinlikleri geliştirebilme.

Stratejik Hedef 7.1. Ölçme sonuçlarına göre eksik kazanımı olan her öğrenci için eğitim çalışmaları yapılacak

Stratejik Hedef 7.2. Her yıl eğitim fuarları ziyaret edilerek en az üç ders için yeni eğitim araçları temin edilecek

Stratejik Hedef 7.3. Dersler için donatımlı özel eğitim alanları oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG7.1.	Kazanım değerlendirme sonucuna göre eksik kazanımları tamamlanan öğrenci oranı%	0	100	100	100	100	100
PG7.2.	Ziyaret edilen eğitim fuarı sayısı	0	3	4	5	6	7
PG7.3.	Fuarlardan temin edilen yeni ders aracı sayısı	0	3	6	9	12	15
PG7.4.	Dersler için özel olarak düzenlenmiş sınıf sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.	Eğitim fuarları ziyaret edilecek	Okul Yönetimi Öğretmenler	Belirsiz
7.2.	Fuarlarda belirlenen ders araçları satın alınacak	Okul Aile Birliği	10 Gün içerisinde
7.3.	Okulda her ders için ayrı bir eğitim odası düzenlenecek ve donatılacak	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	Sürekli
7.4.	Öğrencilerin ders araçlarından ve bölümlerden yararlanması sağlanacak	Öğretmenler	Sürekli

Stratejik Amaç 8: Her öğrencinin katılabileceği sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleyebilme.

Stratejik Hedef 8.1. Her öğrenci yılda en az 3 kültürel etkinliğe katılacak.

Stratejik Hedef 8.2. Her öğrenci yılda en az 3 sanatsal etkinliğe katılacak.

Stratejik Hedef 8.3. Her öğrenci yılda en az 3 sportif etkinliğe katılacak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG8.1.	Okulda yapılan kültürel etkinlik sayısı	0	3	4	5	6	7
PG8.2.	Okulda yapılan sanatsal etkinlik sayısı	0	3	4	5	6	7
PG8.3.	Okulda yapılan sportif etkinlik sayısı	0	3	4	5	6	7
PG8.4.	Okulda yapılan kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı%	0	100	100	100	100	100
PG8.5.	Okulda yapılan sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı%	0	100	100	100	100	100
PG8.6.	Okulda yapılan sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı%	0	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.	Okulda sosyal etkinlikler kurulu kurulacak	Öğretmenler Kurulu	1-15 Eylül
8.2.	Düzenlenecek kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yıllık planı hazırlanacak,	Sosyal Etkinlikler Kurulu	15-30 Eylül
8.3.	Her öğrencinin katılacağı en az 3 etkinlik belirlenecek	Öğretmenler	1-15 Ekim
8.4.	Öğrencilerin etkinliklere katılımı sağlanacak	Öğretmenler	Sürekli

Stratejik Amaç 9: Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrenciler için alanında uzmanlaşmış öğretmenleri yetiştirebilme

Stratejik Hedef 9.1. Her öğretmenin sınıfındaki özel eğitim öğrencisinin özelliğine göre yılda 3 hizmetiçi eğitime katılımı sağlanacak.

Stratejik Hedef 9.2. Destek eğitimi odasında alan uzmanı öğretmenler görevlendirilecek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG9.1.	Özel eğitim konulu hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı	0	100	100	100	100	100
PG9.2.	Destek eğitimi odasında görevlendirilen alan uzmanı öğretmen sayısı	0	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.	Öğretmenlere yönelik özel eğitim konulu hizmetiçi eğitim etkinlikleri düzenlenecek	Okul yönetimi Rehberlik Servisi	Eylül-Ocak- Haziran
9.2.	Destek eğitimi odasında alan uzmanı öğretmenler görevlendirilecek	Okul Yönetimi	1-15 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Bu bölümde kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

Stratejik Amaç 10: Okulun yönetim süreçlerine tüm paydaşların katılımını sağlayabilme

Stratejik Hedef 10.1. Okuldaki veli toplantılarına tüm velilerin katılımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 10.2. Okuldaki tüm etkinliklere ve toplantılara mahalli yöneticiler, ilçe yöneticileri ve ilgili paydaşların katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG10.1.	Okuldaki veli toplantılarına katılan veli oranı%	60	85	95	100	100	100
PG10.2.	İl, ilçe ve mahalli yöneticilerin katıldığı okuldaki etkinlik sayısı	1	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.	Veli toplantıları velilerin belirlediği saatlerde yapılacak	Öğretmenler	Sürekli
10.2.	Velilerin toplantılara katılımı için görüşmeler yapılarak, veliler önceden bilgilendirilecek	Öğretmenler	Sürekli
10.3.	Okulda tüm il ve ilçe yöneticilerin davet edileceği etkinlikler düzenlenecek	Okul Yönetimi	Sürekli
10.4.	Okuldaki etkinliklere il ve ilçe yöneticileri davet edilecek	Okul Yönetimi	Sürekli

Stratejik Amaç 11: Okulun tanınırlığını artıracak iletişim modeli oluşturabilme

Stratejik Hedef 11.1. Okulun çevrede tanınırlığının artırılması için tanıtım broşürleri dağıtılacak

Stratejik Hedef 11.2. Okul çevresinde oturanlara yönelik okulda etkinlikler düzenlenecek

Stratejik Hedef 11.3. Okulun yerel ve ulusal basında yer alması için yapılan etkinlikler basınla paylaşılacak.

Stratejik Hedef 11.4. Okulun tanıtımı için web sayfası ve sosyal medya etkin olarak kullanılacak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG11.1.	Okulun tanıtımı için hazırlanan broşür sayısı	0	1	2	2	2	2
PG11.2.	Okulun tanıtımı için dağıtılan broşür sayısı	0	500	500	1000	1000	1000
PG11.3.	Okul çevresinde oturanların katılabileceği etkinlik sayısı	0	2	3	4	4	5
PG11.4.	Okulun yerel ve ulusal basında yer alma sayısı	1	12	15	20	25	30
PG11.5.	Okul Web sayfasını ziyaret eden ziyaretçi sayısı	146	450	900	2000	2500	3000
PG11.6.	Okulu ve okuldaki etkinlikleri tanıtıcı elektronik ortamda paylaşılan video sayısı	0	3	5	7	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.	Okul tanıtımı için broşür hazırlanacak	Okul yönetimi Rehberlik Servisi	1-30 Mayıs
11.2.	Broşürler okul kayıt bölgesinde dağıtılacak	Okul Yönetimi	1-15 Haziran
11.3.	Okul çevresinde oturanların katılabileceği etkinlikler düzenlenecek	Okul Yönetimi	Sürekli
11.4.	Okuldaki etkinlikler ulusal ve yerel basınla paylaşılacak	Okul Yönetimi	Sürekli
11.5.	Okul Web sayfası güncel tutulacak ve okul ile ilgili bilgiler sayfada paylaşılacak	Web Yayın Ekibi	Sürekli
11.6.	Okulu tanıtıcı video hazırlanarak elektronik ortamlarda paylaşılacak	Okul Yönetimi	Sürekli

Stratejik Amaç 12: Okulda sürdürülebilir temizlik politikası oluşturabilme

Stratejik Hedef 12.1. Okul temizlik planı hazırlanacak

Stratejik Hedef 12.2. Okul temizliği tüm paydaşlarla birlikte ayda iki kez kontrol edilecek

Stratejik Hedef 12.3. Okulun temizliği bağımsız kuruluşlar tarafından denetlenecek.

Stratejik Hedef 12.4. Okul temizliğinin sürdürülmesi için tüm paydaşların görev ve sorumluluklarının belirlendiği program hazırlanacak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG12.1.	Okul temizlik planının hazırlanması	1	1	1	1	1	1
PG12.2.	Okul temizliğinin paydaşlarla birlikte kontrol edilme sayısı	0	10	20	20	20	20
PG12.3.	Bağımsız kuruluş tarafından okul temizliğinin denetlenme sayısı	0	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
12.1.	Okul temizlik planı hazırlanacak	Okul yönetimi	1-30 Ağustos
12.2.	Okul temizlik kontrol ekibinin kurulması	Okul Yönetimi	1-30 Eylül
12.3.	Temizlik kontrol ekibinin okul temizliğini kontrolü	Temizlik Kontrol Ekibi	Ayda iki kez
12.4.	Bağımsız kuruluşlarca okul temizliğinin denetimi	Okul Yönetimi	Yılda üç kez
12.5.	Okul temizlik programının hazırlanarak işe koşulması	Okul Yönetimi	1-30 Eylül

Stratejik Amaç 13: Okulda sürdürülebilir iş sağlığı ve güvenliği politikası oluşturabilme

Stratejik Hedef 13.1. Okul iş sağlığı ve güvenliği planı hazırlanacak

Stratejik Hedef 13.2. Okulun iş sağlığı ve güvenliği alanında standartlara uygunluğu belgelendirilecek.

Stratejik Hedef 13.3. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine tüm çalışanlar katılacak

Stratejik Hedef 13.4. Okuldaki iş kazaları sıfıra indirilecek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG13.1.	Okul iş sağlığı ve güvenliği planının hazırlanması	1	1	1	1	1	1
PG13.2.	Okulun iş sağlığı ve güvenliği alanında aldığı standartlara uygunluk belgesi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG13.3.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılan personel oranı%	80	95	100	100	100	100
PG13.4.	Okulda meydana gelen iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
13.1.	Okul iş sağlığı ve güvenliği planı hazırlanarak güncellenecek	Okul yönetimi	Sürekli
13.2.	Okulun iş sağlığı ve güvenliği alanında standartlara uygunluk belgesi alması için başvuru yapılacak	Okul Yönetimi	1-30 Ağustos
13.3.	Okuldaki tüm personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması sağlanacak	Okul Yönetimi	Sürekli

Stratejik Amaç 14: Okul kantininin kalitesini ve imkânlarını geliştirebilme

Stratejik Hedef 14.1. Okul kantini öğrencilerin önerileri doğrultusunda düzenlenecek

Stratejik Hedef 14.2. Okul kantini velilerin de dahil olduğu bir komisyon tarafından ayda bir kez yapılacak.

Stratejik Hedef 14.3. Okul kantininde satılacak ürünler okul yönetimi, okul aile birliği, kantin işletmecisi, veli temsilcisi ve öğrenci temsilcisinin katıldığı komisyon tarafından belirlenecek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG14.1.	Okul kantininden öğrencilerin memnuniyet oranı	35	70	85	95	100	100
PG14.2.	Okul kantini için öğrencilerden gelen öneri sayısı	5	20	40	80	150	300
PG14.3.	Okul kantini denetim sayısı	8	9	10	15	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
14.1.	Okul kantini için öğrencilerin önerilerinin alınması	Okul yönetimi	1-30 Mayıs
14.2.	Kantin denetim ekibinin kurulması	Okul Yönetimi	1-15 Eylül
14.3.	Okul kantini paydaşları ile ortak toplantı yapılması	Okul Yönetimi	Yılda dört kez
14.4.	Okul kantinini denetlenmesi	Kantin denetim ekibi	Her ay

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	32.000	40.000	45.000	50.000	55.000
Valilik ve Belediyenin Katkısı	-	-	-	-	-
Okul Aile Birlikleri	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Toplam	72.000	85.00	95.000	105.000	115.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Okulumuz stratejik planının izleme ve değerlendirme raporları öğretmenler kurullarında ele alınarak değerlendirilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda çalışmalar yürütülerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	*Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi *Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması	Ocak-Haziran dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	* Sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi *Okul Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Tablosu

DEĞİRMENDERE ŞEHİT CENGİZ TOPEL İLKOKULU

2019-2023

STRATEJİK PLANI ONAY SAYFASI

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Kevser KOÇ	Veli	24/12/2019
2	Gamze HOYUR	Aile Birliği Başkanı	24/12/2019
3	Nil ERTUĞRUL	Sınıf Öğretmeni	24/12/2019
4	Mehmet AKYILDIZ	Müdür Yardımcısı	24/12/2019
5	Güney YILMAZ	Okul Müdürü	24/12/2019
6	Ercan GÜLSUYU	İlçe Mili Eğitim Müdürü	Uygundur .../.../2019